

*Scuola dell'Infanzia Paritaria Bilingue*

**“CASA MARIA AUSILIATRICE”**

Corso Langhe, 77 - 12051 Alba -

Tel 0173. 440466 cell. 3890070585

[scuola@infanziamorettaalba.com](mailto:scuola@infanziamorettaalba.com); [alba@pec.fma-ipi.it](mailto:alba@pec.fma-ipi.it)

[www.infanziamorettaalba.com](http://www.infanziamorettaalba.com)



# Regolamento Disciplinare della scuola

# INDICE

😊 **ISCRIZIONE**

😊 **INSERIMENTO**

😊 **ORARIO E FREQUENZA**

😊 **REFEZIONE**

😊 **SPAZI E ATTREZZATURE**

😊 **ATTIVITA' DIDATTICHE**

😊 **GENITORI**

*La Scuola dell'Infanzia Paritaria Bilingue "Casa Maria Ausiliatrice"  
ha come fine l'educazione integrale dei bambini.  
Per un miglior funzionamento dei diversi momenti dell'attività scolastica,  
riteniamo opportuno esplicitare alcune norme di comportamento,  
collegialmente condivise dalle insegnanti.  
Non esiste educazione senza: finalità, ordine e organizzazione.  
Attraverso il Regolamento  
intendiamo rendere operativi i principi e i criteri esposti nel Progetto Educativo.*



## ISCRIZIONE

La Scuola dell'infanzia Casa Maria Ausiliatrice accoglie i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre 2024 il terzo anno di età. Secondo le indicazioni della Circolare Ministeriale sulle Iscrizioni n. protocollo 14659 del 13 novembre 2017.

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia Paritaria Bilingue Casa Maria Ausiliatrice, *scuola cattolica salesiana*, è una scelta per i genitori che implica la conoscenza e l'accettazione del Progetto Educativo, del Piano dell'Offerta Formativa Triennale, del presente Regolamento, con l'impegno di rispettarli e di collaborare per la loro attuazione. L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia implica anche l'accettazione dell'insegnamento della Religione Cattolica e la disponibilità al dialogo e alla condivisione di esperienze di carattere religioso e formativo.

- Le iscrizioni si effettuano ogni anno nei tempi previsti dal Ministero dell'Istruzione, secondo le modalità descritte nella Carta dei Servizi.
- L'iscrizione all'anno successivo avviene automaticamente nei tempi stabiliti e fatti conoscere dalla Direzione. Il Rinnovo dell'iscrizione comporta la compilazione del modulo di conferma, del contratto di prestazione scolastica e il versamento della quota d'iscrizione. La rinuncia alla frequenza deve essere regolarizzata in termine utile, con apposita modalità descritta nel contratto di prestazione scolastica, in modo da permettere l'inserimento di altri bambini.



## INSERIMENTO

- L'inserimento per i bambini nuovi iscritti ha inizio con un orario ridotto (dalle ore 08.30 alle ore 11.00) per passare gradualmente, secondo il giudizio dell'insegnante e in accordo con la famiglia, all'orario completo.



## ORARIO E FREQUENZA

*Ingresso* dalle ore 7,30 alle ore 8,15 (anticipo)  
dalle ore 8,15 alle ore 9,00

*Uscita* dalle ore 11,00 alle ore 11,15 (pranzo escluso)  
alle ore 13,00 (uscita dopo la ricreazione)  
dalle ore 15,45 alle ore 16,15  
dalle ore 16,15 alle ore 18,00 (posticipo)

### MODULI ORARIO A SCELTA DELLA FAMIGLIA

<u>TIPOLOGIA ORARIO</u>	<u>SETTIMANALE</u>
MINIMO	25 ore
NORMALE	40 ore
MASSIMO	50 ore

- I bambini saranno consegnati all'uscita solo ai genitori o a chi da essi autorizzati tramite delega scritta da parte della famiglia allegando la fotocopia della Carta d'Identità delle persone inserite in delega. In nessun caso i bambini verranno affidati a minori di 16 anni.
- La puntualità e la frequenza regolare ad ogni attività sono presupposti per l'ordinato svolgimento della medesima, favoriscono inoltre la formazione all'assunzione responsabile dei propri impegni. Per questo si richiede la collaborazione dei genitori, quindi *non è ammessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi* da quelli stabiliti, salvo preventiva richiesta motivata dalla famiglia alla Coordinatrice didattica e firmando l'apposito *spazio sul registro di sezione* per le entrate ed uscite fuori l'orario scolastico, richiesto dalla famiglia.

- Ogni bambino deve arrivare a scuola pulito, curato nella persona e nel vestiario, fornito dell'occorrente personale (ciabatte, indumenti di ricambio e occorrente per la nanna). Si raccomanda un abbigliamento consono all'ambiente scolastico e che faciliti l'autonomia del bambino.
- Quando il bambino è assente, è necessario *comunicare alla scuola, il motivo dell'assenza* stessa. In particolare, la scuola chiede *un'immediata comunicazione in caso di febbre, sintomatologie respiratorie, malattie infettive e presenza di pediculosi*.
- In caso di assenza per malattia superiore a 3 giorni, la famiglia, al rientro a scuola, dovrà compilare all'insegnante di sezione l'*autocertificazione disponibile nella bacheca della sezione* che garantisce la guarigione del bambino. È richiesta l'autocertificazione dell'assenza anche per ogni tipo di manifestazione cutanea.
- La Scuola applica le *“linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica”* (Ministero dell'Istruzione e della salute 25.11.2005).
- Per quanto riguarda la *pediculosi*, sono applicate le specifiche raccomandazioni emanate dalla Regione Piemonte, secondo le modalità operative stabilite dal Dipartimento di Prevenzione. Per la riammissione in caso di sospetta pediculosi non è necessario alcun certificato medico, ma aver proceduto al “trattamento anti parassitario”.
- Le insegnanti non possono somministrare ai bambini medicine di nessun genere, fatta eccezione dei **farmaci salva vita**. In caso di medicinali salva vita è necessario compilare moduli specifici da richiedere alla coordinatrice o scaricabili dal sito.
- In caso di malessere del bambino, durante il tempo scolastico, l'insegnante di sezione o la Coordinatrice didattica informerà immediatamente la famiglia.
- Il bambino che frequenta deve essere in **buona salute** oltre che per partecipare a tutte le attività (comprese quelle all'aperto) anche per evitare di contagiare gli altri bambini.
- In caso di *interruzione della frequenza per un periodo continuato di un mese, senza che la famiglia ne dia comunicazione alla Direzione*, il bambino perde automaticamente il posto ed è sostituito con il 1° in lista di attesa.
- In caso di INFORTUNIO la Polizza dell'Assicurazione *scelta attraverso la collaborazione* della “JANUA BROKER” risponde solo se vi sono danni fisici al bambino, previa denuncia e documentazione medica. La Polizza Responsabilità Civile interviene sugli aspetti a lei inerenti a seconda del caso.
- Per i giorni di vacanza la Scuola dell'Infanzia osserva il calendario scolastico fatto conoscere e consegnato ad ogni famiglia e pubblicato sul sito della scuola.

## ☺ **REFEZIONE**

*Il pranzo completo è confezionato quotidianamente dalla Cooperativa il Mosaico, nella cucina interna all'Istituto e consumato in apposita sala da pranzo.*

- La Cooperativa offre un servizio di refezione conforme alle tabelle dietetiche approvate dall'ASL. Il menù giornaliero viene esposto all'ingresso della scuola, sul sito della scuola, si può leggere e scaricare, il menù completo stagionale.
- All'atto dell'iscrizione, i genitori presentano documentazione scaricata dal sito e compilata in caso di eventuali allergie-intolleranze alimentari del bambino. In tal caso, la Cooperativa il Mosaico procede all'elaborazione di un Menù idoneo, ove possibile.

## SPAZI E ATTREZZATURE

La struttura scolastica possiede ambienti e attrezzature adeguate, finalizzate allo svolgimento delle attività didattiche educative. I bambini sono tutelati per poter vivere l'ambiente a loro misura, sempre sotto la sorveglianza e l'accompagnamento dell'adulto/docente, con l'attenzione della scuola sulla loro sicurezza, attraverso appositi materiali antiurto, copri prese, copritermosifoni, paraspigoli, sbarra di sostegno per la salita e la discesa delle scale... Le insegnanti e tutto il personale vigilano ed educano al rispetto degli ambienti e delle attrezzature per un loro ordinato mantenimento.

- “Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture... e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola” (D.P.R. 249/1998 art. 3 Comma 5).
- È buona norma rispettare le regole di sicurezza all'interno della scuola, nonché rispettare i locali, gli arredi e gli addobbi esposti. Eventuali danni, anche involontari, arrecati agli ambienti ed alle attrezzature dovranno essere risarciti.
- Non è consentito ai genitori e i bambini sostare negli spazi interni ed esterni della scuola dopo le uscite ed il termine dell'orario scolastico, per motivi legati alla sicurezza e a seguito del protocollo d'istituto.

## ATTIVITA' DIDATTICHE

- L'attività didattica viene condotta a livello di *sezione ed intersezione*. Le sezioni sono eterogenee.
- La Scuola effettua durante l'anno scolastico, delle *uscite a carattere didattico* nel territorio circostante la scuola, fuori città con la scelta del luogo legata al tema della programmazione in atto, previa autorizzazione scritta dei genitori.
- L'organizzazione si preoccupa che la spesa non sia troppo onerosa per non discriminare nessun bambino dalla partecipazione. La Scuola assicura l'assistenza dei bambini, durante l'uscita didattica, con l'eventuale presenza di un numero sufficiente di adulti contattati dall'insegnante di sezione in accordo con la Coordinatrice didattica.
- Tempo, luogo e modalità della singola uscita didattica, sono comunicate in tempo utile ad ogni famiglia.

## GENITORI

- **I genitori sono i primi responsabili dell'educazione, della formazione e della crescita dei figli** e devono sentirsi coinvolti nell'opera educativa della Scuola, nelle attività che essa promuove, in coerenza con quanto hanno dichiarato sottoscrivendo il Contratto di prestazione scolastica e il Patto Educativo di Corresponsabilità.
- I genitori hanno il diritto e il dovere di avvicinare l'insegnante, nel tempo opportuno o concordato, per qualunque informazione sui propri figli.
- I genitori hanno il dovere di partecipare a tutte le riunioni che riguardano direttamente o indirettamente loro e/o i loro figli. Nel caso di impedimento è opportuno segnalare la non partecipazione ad una delle figure incaricate (Direttrice, Coordinatrice didattica, Insegnante di sezione)
- I colloqui con le insegnanti avverranno durante l'ora di ricevimento su appuntamento.
- Le chiamate telefoniche, non potranno raggiungere personalmente le insegnanti, ma passeranno alla Coordinatrice didattica e ogni comunicazione sarà trasmessa agli interessati.
- Per ogni esigenza personale o chiarimento di particolari inerenti alla scuola, si invitano i genitori, in ordine all'oggetto, a fare riferimento alla Direttrice o alla Coordinatrice didattica.
- Le comunicazioni informative, gli inviti a riunioni, feste, le comunicazioni circa le uscite didattiche, arrivano ad ogni famiglia via mail o WhatsApp, sono anche esposte nella bacheca all'ingresso della scuola.
- La Scuola non è tenuta in alcun modo a ricevere e custodire i beni personali degli allievi, tra cui abbigliamento, giochi, mezzi di locomozione, ecc...., né si assume alcuna responsabilità o risponde della loro custodia, conservazione e sottrazione, qualora siano portati o introdotti

all'interno nella Scuola. **È vietato** portare giochi, libri o altro materiale didattico che arriva da casa del bambino, non previsto nel corredo richiesto dalla scuola.

- ➡ L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la comunità educativa, opera comunitariamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori la scuola dell'Infanzia, secondo quanto prescritto dalle leggi vigenti, si avvale delle seguenti strutture di partecipazione:

✚ **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO:** composto dalla Direttrice, dall'Economa, dalla Coordinatrice didattica, da un'insegnante, da un'educatrice e da due rappresentanti dei genitori per ogni sezione. Le votazioni dei rappresentanti dei genitori avvengono annualmente entro il mese di ottobre in una data comunicata con 5 giorni di anticipo. Le votazioni si svolgono in orario scolastico, durante il tempo di entrata-uscita dei bambini con la presenza di almeno un genitore al seggio di ogni sezione. Lo spoglio delle schede viene fatto dagli scrutatori presenti con la compilazione di un'adeguata modulistica. Il Verbale, con la nomina di coloro che hanno ottenuto voti e, quindi, dei rappresentanti eletti, viene esposto nella bacheca della scuola.

L'Ordine del giorno del Consiglio di Istituto è reso pubblico e affisso alla bacheca posta nell'atrio della Scuola.

Il Consiglio di Istituto ha i seguenti compiti:

- collaborare con il Collegio docenti per l'organizzazione e il funzionamento della Scuola;
- favorire e promuovere i rapporti tra Scuola e famiglia;
- proporre e organizzare, in collaborazione con la Scuola, iniziative per la Comunità Educante e per la formazione dei genitori.

✚ **LE ASSEMBLEE DEI GENITORI** sono un momento importante nella gestione della scuola in cui la COMUNITÀ' EDUCANTE è chiamata a confrontarsi su criteri educativi scelti e sui mezzi più idonei per realizzarli. Possono essere di scuola o di sezione.

L'assemblea di scuola è costituita da tutti i genitori della scuola; è convocata dalla Coordinatrice didattica o dalla Direttrice o dai genitori (almeno 3/5 della totalità), o dai rappresentanti di sezione con preavviso di cinque giorni e pubblicizzazione dell'ordine del giorno.

Il carattere dell'assemblea può essere: formativo, informativo, di verifica.

All'assemblea partecipano la Direttrice, la Coordinatrice didattica e le insegnanti.

L'assemblea di sezione è costituita dai genitori e dall'insegnante di sezione. E' convocata dalla Coordinatrice didattica su richiesta delle insegnanti (comunicazione del piano didattico, verifica dell'attività svolta...) o dai genitori (almeno 3/5 della totalità). Essa ha il compito di realizzare la continuità educativa tra scuola e famiglia.

La Coordinatrice didattica può convocare i genitori in assemblea straordinaria con preavviso di due giorni quando qualche problema specifico lo richieda.

Tutte le riunioni delle strutture di partecipazione, si svolgono in orario non coincidente con l'attività didattica.

Alba, 09 novembre 2023

LA DIREZIONE DELLA SCUOLA